

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции

31.03.2025

№ 1

Присутствуют: члены Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ – 7 человек

Председатель комиссии
Заместители председателя

Члены комиссии:

Ответственный секретарь

Макеева Л.Г., заведующий;
Овчинникова С.И. – заместитель
заведующего;
Мосина О.В. - главный специалист отдела
по вопросам государственной службы и
кадров администрации Невского района
Санкт-Петербурга;
Коротаева В.А. главный бухгалтер;
Токарева Г.А. – педагог дополнительного
образования;
Романова Елена Владимировна,
воспитатель, председатель ПК;
Горбунова О.М. – делопроизводитель.

В заседании Комиссии принимает участие Мосина Ольга Вячеславовна, главный специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга.

Кворум есть, заседание правомочно принимать решение.

Заседание открывает и ведет Макеева Л.Г. председатель Комиссии.
Овчинникова С.И. вносит предложение по повестке заседания.

УТВЕРЖДЕНИЕ ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ

1. Анализ результатов работы по выполнению плана по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга за период работы с 01.01.2025 по 31.03.2025.
 2. Анализ нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции.
- Голосование по утверждению повестки заседания: «за» - 7 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.**

1. ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСА ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ: Анализ результатов работы по выполнению плана по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга за период работы с 01.01.2025 по 31.03.2025.

ВЫСТУПАЮЩИЕ:

Романова Елена Владимировна, секретарь Комиссии, зачитала отчёт по выполнению плана по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №106 Невского района Санкт-Петербурга за период работы с 01.01.2025 по 31.03.2025.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
----------	-------------	------------------------------	----------------------

1.Организационные мероприятия

1.1	Утверждение состава Комиссии (назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий) по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).	Заведующий ГБДОУ Общее собрание работников ГБДОУ	Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №106 Невского района Санкт-Петербурга утвержден приказом от 13.09.2024 № 68 на 2024-2025 учебный год.
1.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов.	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по противодействию коррупции в ГБДОУ	В целях предотвращения и регулирования конфликта интересов в ГБДОУ проводится информационная открытость по вопросам жизнедеятельности и взаимодействия участников образовательных отношений ГБДОУ через: - Информационный (тематический) стенд, официальный сайт ГБДОУ. Профилактические беседы с сотрудниками в январе - июне 2025 года по вопросам о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения.
1.3	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в ГБДОУ	Проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции в первом полугодие 2025 года: - протокол от 31.03.2025г. № 1;
1.4	Организация и проведение мероприятий, (методических занятий, совещаний, бесед, консультаций), направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупции, к дарению подарков в связи с	Члены комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ	Проведены рабочие совещания, беседы с сотрудниками ГБДОУ, направленные на формирование негативного отношения к коррупции. Проведены беседы с родителями по негативному отношению к дарению подарков в связи с должностным

	должностным положением и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции: • проведение родительских собраний; • проведение общих собраний работников.		положением и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга до родителей (законных представителей).
--	---	--	--

2. Информационное обеспечение

2.1	Оформление информационных стендов по вопросам противодействия коррупции в ГБДОУ	Заместитель заведующего, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в ГБДОУ	План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ, обновление информации по вопросам противодействия коррупции размещены на специальном (тематическом) информационном стенде ГБДОУ.
2.2	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГБДОУ.	Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ	Обновлена информация на сайте: http://106.dou.spb.ru/about-us-1/net-korrupsiis
2.3	Представление руководителя ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Заведующий ГБДОУ	Подготовка документов для сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством заведующего ГБДОУ.

3. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики

3.1	Информирование работников ГБДОУ, общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего Члены Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Рабочее совещания с рассмотрением вопросов о стимулирующих выплатах педагогическим работникам ГБДОУ; (протокол от 31.01.2025 № 17 протокол от 28.02.2025 №19 протокол от 31.03.2025 №21).
-----	---	--	--

3.2	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Члены Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в ГБДОУ	Телефон доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений доведен до работников на рабочих совещаниях работников, беседы с родителями (законными представителями) в период с 01.01.2025 по 31.03.2025
3.3	Осуществление приема родителей, сотрудников ГБДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ	Прием родителей, сотрудников ГБДОУ заведующий осуществляет по вторникам с 15.00 до 18.00, четвергам с 10.00 до 12.00, по мере необходимости – в иные часы работы ГБДОУ.
3.4	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками: - привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения.	Заведующий ГБДОУ Члены Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	В период с 01.01.2025 по 31.03.2025 года коррупционные правонарушения не выявлены.
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
4.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ГБДОУ и их проектов.	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в ГБДОУ Члены Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ,	Использование ответственными лицами и членами комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ: -«Памятка о мерах ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции для граждан по вопросам противодействия коррупции», - «Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга».
5. Анализ работы по реализации антикоррупционной политики, антикоррупционный мониторинг			
5.1	Ознакомление с «Положением о профессиональной этике	Заведующий ГБДОУ,	Все вновь прибывшие сотрудники ГБДОУ ознакомлены с:

	педагогических работников и специалистов» Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодексов этики и служебного поведения.	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Комиссия по противодействию коррупции	- «Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга» утвержденным приказом от 24.01.2023 № 10 (лист ознакомления). - «Положением о профессиональной этике педагогических работников и специалистов» от 24.01.2023 № 10 В период с 01.01.2025 по 31.03.2025 года вновь поступающие сотрудники были ознакомлены с вышеуказанными документами (лист ознакомления). В Комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга обращений по состоянию на 31.03.2025г. не поступало. Протокол от 31.03.2025 № 1.
6. Контроль			
6.1	Обеспечение информационной открытости о системе работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ	Актуализация информационных (тематических) стендов по системе работы ГБДОУ по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 106 Невского района Санкт-Петербурга проведена в марте 2025 года. Актуализация информации на официальном сайте ГБДОУ детский сад №106 Невского района Санкт-Петербурга проводится постоянно. Актуализация информации о недопустимости незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) проведена: -на рабочих совещаниях работников ГБДОУ; - беседы с родителями (законными представителями) на родительских собраниях.
6.2	Проведение контроля по соблюдению требований по реализации положений Федерального закона от	Заместитель заведующего, ответственное лицо за организацию	Выполнялось постоянно в течение первого квартала 2025 года: - участие в подготовке контрактов и их исполнении;

	05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	работы по профилактике коррупционных правонарушений в ГБДОУ	- учёт контрактов.
6.3	Проведение контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего	Заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (ежемесячно).
6.4.	Осуществление анализа за соответствием законодательству локальных нормативных актов образовательного учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего, комиссия по установлению надбавок и доплат.	Заседания комиссии по надбавкам и доплатам (ежемесячно).
6.5	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Заведующий, главный бухгалтер, заместители заведующего.	Приём материальных ценностей производится на основании договора пожертвования, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации (по мере поступления). Проводится оформление в установленном порядке постановка на баланс имущества, полученного от благотворителей.
6.6	Обеспечение эффективного контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закреплённого за образовательным учреждением	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего	Оформление первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учёта – первый квартал 2025 года.
6.7	Представление общественности отчета о результатах самообследования, публичного доклада о деятельности ОУ за календарный год	Заведующий, Заместитель заведующего	Подготовлен отчет о результатах самообследования за 2024 год.

6.8	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности образовательного учреждения показателям, предусмотренными финансовыми планами и государственным заданием, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности образовательного учреждения качества и (или) объема (состава) государственных услуг	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего	Ежеквартальное предоставление бюджетной и налоговой отчетности. Своевременное размещение на «bus.gov» текущей документации. Анализ соответствия достигнутых показателей, предусмотренными финансовыми планами, государственным заданием проводится ежемесячно на совещаниях заведующего с главным бухгалтером, заместителями заведующего. Проведение совещаний заведующего с главным бухгалтером, заместителями заведующего с целью анализа соответствия достигнутых показателей, предусмотренных финансовыми планами, государственным заданием (ежемесячно).
6.9	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционных нарушений, в случае обнаружения ответственным или иными работниками коррупционных проявлений, а также получения обращения от родителей (законных представителей) на наличие коррупционных проявлений в ОУ	Заведующий, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	По согласованию (необходимости с 01.01.2025. по 31.03.2025 не было).

ПРЕДЛОЖЕНИЕ: продолжить во втором квартале 2025 году работу по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции, направленную на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в ГБДОУ детском саду №106 Невского района Санкт-Петербурга.

Голосовали: «за» - 7 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

2. ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСА ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ:

- По выплатам компенсационного и стимулирующего характера.

ВЫСТУПАЮЩИЕ:

1. Овчинникова С.И. заместитель заведующего, заместитель председателя Комиссии, представила анализ об осуществлении внутреннего контроля по организации платных образовательных услуг в ГБДОУ детского сада № 106 Невского района Санкт-Петербурга.
2. Коротаяеву В.А. главного бухгалтера члена комиссии, которая выступила по итогам установления выплат компенсационного и стимулирующего характера в 2025 году. Выплаты рассматривались следующими комиссиями: комиссия по выплатам компенсационного и стимулирующего характера, комиссия по надбавкам и доплатам, оформлялось протоколом и утверждалось приказом заведующего Макеевой Л.Г.
С данными документами работники ознакомлены под подпись.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

- Продолжать вести контроль за соблюдением действующего законодательства при оказании платных образовательных услуг в ГБДОУ.
- Продолжать вести контроль, за соблюдением порядка установления выплат компенсационного характера (доплат) и стимулирующего характера и (надбавок) работникам.

Голосовали: «за» - 7 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

3.ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСА ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ: О недопустимости незаконного сбора средств с родителей (законных представителей). Ознакомление членов Комиссии с «Памяткой о мерах ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции для граждан по вопросам противодействия коррупции».

ВЫСТУПАЮЩИЕ:

1. Макеева Л.Г., председатель Комиссии, заведующий ГБДОУ.
В целях проведения системной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в ГБДОУ детском саду №106 Невского района Санкт-Петербурга и экспертизы локальных актов ГБДОУ рекомендовано использование ответственными лицами и членами комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ «Памятки о мерах ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции для граждан по вопросам противодействия коррупции», разработанной учебно-методическим отделом прокуратуры Санкт-Петербурга – межрегиональным центром профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих в целях проведения экспертизы локальных актов ГБДОУ.
2. Овчинникова С.И., заместитель председателя Комиссии,
За истёкший период (с января 2025 г. по март.2025) случаи с признаками антикоррупционного поведения работников детского сада не имели места; обращений и заявлений граждан по вопросам неэтичного или коррупционного поведения сотрудников детского сада не поступало. Кроме того, в детском саду разработаны и приняты локальные акты по противодействию коррупции, предусмотренные нормативными актами в области антикоррупционного законодательства. Коллектив работает в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 уч. год; за истекший период вопросов, обращений или претензий по фактам незаконного сбора или расходования денежных средств не поступало. Все сотрудники неукоснительно выполняют приказы.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ: Овчинникова С.И. заместитель заведующего, заместитель председателя Комиссии, предложила признать работу по реализации Плана работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 106 Невского района Санкт-Петербурга выполненной.

Голосовали: «за» - 7 человека, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

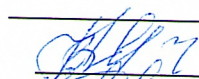
РЕШЕНИЕ:

1. Продолжить во втором квартале 2025 года работу по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции, направленную на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в ГБДОУ детском саду №106 Невского района Санкт-Петербурга.
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместителю заведующего Овчинниковой С.И., продолжать контролировать выполнение формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня антикоррупционного сознания работников.
3. Считать распределение денежных средств за отчётный период открытым и социально справедливым.

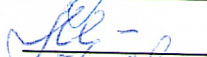
Председатель комиссии:  Л.Г. Макеева

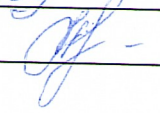
Заместители председателя:  С.И. Овчинникова

Члены комиссии: _____ О.В. Мосина

 В.А. Коротаева

 Е.В. Романова

 Г.А. Токарева

Ответственный секретарь:  О.М. Горбунова